

	PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA	Código: PGD-02-FO-02
	CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

CIRCULAR: N° 22

Semana del 13 al 17 de junio de 2022.

Hábito 6. Sinergizar. Juntos es mejor. Las personas producen más juntas que por separado.

Sinergizar implica valorar e incluso celebrar la diversidad. Cuando las personas están unidas alrededor de un propósito común, la diversidad es bienvenida. Tanto la diversidad como la unidad son fundamentales para la sinergia.

Valores: respeto y tolerancia.

El lunes 13 de junio se aplicará en la Rectoría y Medellín Digital con el apoyo de los docentes de Tecnología y las auxiliares administrativas. En cada caso, se aplicará el principio de las 5'S.

“¡El acoso sexual de los docentes hacia los estudiantes es un delito y se debe denunciar desde sus primeros indicios, Ley 1146 de 2007!”

El reto es enseñar a pensar a nuestros estudiantes y comunidad.

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HORA	LUGAR
13	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
13	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
13	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
13	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
13	Taller para la preparación de la Escuela de Familia para el 5 de julio de 2022. “Claves para una vida saludable”	Sandra Restrepo	7:30am a 8:30am	AFT
13	Práctica deportiva de los docentes	Profesores	10am a 11am	Placa Polideportiva
13	Revisión del SIEE desde la carpeta compartida en el DRIVE. Libros reglamentarios	Profesores	8:30am a 9:50am 11am a 1pm	Medellín Digital



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

14	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
14	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
14	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
14	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
14	Reunión ordinaria del Equipo de Gestión. Tareas pendientes para NUTRESA en el contexto de Líderes Siglo XXI.	Rector	8am	AFT
14	Asesoría con PTA para todos los docentes con relación a la herramienta evaluar para avanzar.	Rector y Marcela Londoño	7:30 a 8:30 am	Aula elegida
14	Análisis de los resultados y la estrategia con PTA para todos los tercero, cuarto y quinto con relación a la herramienta evaluar para avanzar.	Rector y Marcela Londoño	8:30 a 9:30	Aula elegida
14	Ajustes al SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR 2022. Libros reglamentarios.	Todos los docentes	10am a 1pm	Medellín digital Documento compartido.
15	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	2.30 pm a 5.30 pm	Coordinación
15	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
15	Atención a la comunidad en general.	Auxiliares Administrativas.	Horario establecido.	Secretaría
15	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
AJUSTES AL MANUAL DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL.				
15	CAPÍTULO II:	Ética y valores humanos, Religión y	Jornada	Medellín digital Documento compartido.



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

	<p>Fundamentación Estratégica e identidad institucional.</p> <p>Horizonte Institucional.</p> <p>Identificación institucional.</p> <p>Misión.</p> <p>Visión.</p> <p>Filosofía.</p> <p>Principios y valores institucionales.</p>	<p>Docentes de cuarto y quinto.</p> <p>Andrés Felipe Rivera.</p>		
15	<p>CAPÍTULO IV</p> <p>Gobierno Escolar.</p> <p>CAPÍTULO V</p> <p>Otras formas de participación.</p> <p>Asociación de Egresados.</p> <p>Consejo de Padres de Familia.</p> <p>Personero de los Estudiantes.</p> <p>Contralor Estudiantil.</p>	<p>Ciencias Sociales, Filosofía, CIENCIAS POLÍTICAS Y Económicas.</p> <p>Líder Mauricio Trujillo.</p>	Jornada	Medellín digital Documento compartido.
15	<p>CAPÍTULO VII.</p> <p>Derechos, deberes, estímulos y prohibiciones de todo el personal.</p> <p>Derechos de los estudiantes.</p> <p>Deberes de los estudiantes.</p> <p>Derechos de los padres de familia.</p> <p>Deberes de los padres de familia.</p> <p>Estímulos para estudiantes.</p> <p>Estímulos para docentes</p> <p>Prohibiciones.</p> <p>A los docentes y directivos docentes.</p> <p>A los estudiantes.</p> <p>A los padres de familia.</p>	<p>Ciencias Naturales y Matemática, caminar en Secundaria.</p> <p>Líder Juan Ignacio Bermúdez</p>	Jornada	Medellín digital Documento compartido.
15	<p>CAPÍTULO VIII.</p> <p>Situaciones que afectan la convivencia y debido proceso.</p> <p>Situaciones tipo I.</p> <p>CAPÍTULO VIII.</p> <p>Situaciones que afectan la convivencia y debido proceso.</p>	<p>Humanidades y Media Técnica.</p> <p>Líder María Eugenia Muñoz.</p>	Jornada	Medellín digital Documento compartido.



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

	Situaciones tipo II.			
	CAPÍTULO VIII.	Artística, Ed Física y tecnología	Jornada	
	Situaciones que afectan la convivencia y debido proceso.	Líder Aracelly Taborda		
	Situaciones tipo III.			
15	CAPÍTULO IX. Comité Escolar de Convivencia	Medellín me cuida y Entorno protector. Líder Sandra Restrepo.	Jornada	Centro de Mediación
15	CAPÍTULO X, XI, XII Y XIII.	Rector	Jornada	Rectoría
15	Libros reglamentarios para todos los docentes.	Profesores.	Jornada.	Espacio elegido
16	Atención a la comunidad para la jornada nocturna.	Coordinación	Horario establecido.	Coordinación
16	Registro de matrículas en el SIMAT jornada regular.	Auxiliares Administrativas.	Jornada	Secretaría
16	Informe de cupos disponibles para el Núcleo 916.	Auxiliares Administrativas	12m	Correo
16	Informe de Matrícula para la SEM.	Auxiliares administrativas	12m	Correo
16	Socialización de los cambios significativos propuestos para el Manual de Convivencia. Protocolos y debido proceso.	Equipos del 1 al 6	7am a 10am	AFT
16	Ceremonia de graduación del diplomado en gestión de los Modelos Educativos Flexibles con la Fundación Carvajal y el MEN.	Rector y Profesores de los modelos flexibles participantes	8am a 10am	Según la invitación de cada uno
16	Reunión ordinaria del Consejo Académico. Revisar las actas de Evaluación y promoción de cada uno de los grados con el fin de corregir algunos errores de forma y otros de fondo.	Rector	11:30 am a 12:30am	AFT

**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

16	Revisión de libros reglamentarios propios de cada área.	Docentes	10:30am a 1pm	Espacio elegido.
16	Actividad Lúdico deportiva.		10:00am	Placa Polideportiva.

SALIDA PEDAGÓGICA DE LOS DOCENTES

17	Jornada de salud mental y física para docentes y administrativos.	Rector.	Horario establecido.	Sitio convenido
17	Actividades deportivas y lúdicas para todos.	Comité de recreación y tiempo libre.	Jornada	Sitio convenido.
17	Actividades de juegos de mesa, según criterios personales.	Cada docente	Jornada	Sitio convenido.
17	Espacio para el refrigerio, almuerzo y segundo refrigerio.	Comité Social.	Jornada	Sitio convenido.
17	Transporte	Comité Social	Jornada	Por confirmar
17	Hora de salida.	Comité Social	Jornada	Por confirmar
17	Hora de regreso	Comité Social	Jornada	Por confirmar

SABATINO

18	Reunión con los grupos de CLEI 3 y 4.	Coordinador	Jornada	Aulas de clase.
19	Reunión con los estudiantes de los grupos de CLEI 5.	Docentes	Jornada	Aulas de clase.

NOTAS:**1. EQUIPOS DE TRABAJO PARA LA SEMANA, AJUSTES AL SIEE Y AL MANUAL DE CONVIVENCIA.****EQUIPO N° 1:** Ética y Valores; Religión, docentes de cuarto y quinto. **Líder Andrés Felipe Rivera. SIEE y Capítulo II del manual.**



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: PGD-02-FO-02

CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

EQUIPO N° 2: Sociales, filosofía, Ciencias Políticas y Económicas. **Líder ´Mauricio Trujillo. SIEE y Capítulos IV Y V del manual.**

EQUIPO N° 3: Ciencias Naturales, Matemáticas, Caminar en Secundaria. **Líder Juan Ignacio Bermúdez. SIEE y Capítulo VII del manual.**

EQUIPO N° 4: Ed. física, artística y tecnología. **Líder Aracelly Taborda. SIEE y Capítulo VIII del manual, SITUACIONES TIPO III.**

EQUIPO N° 5: Humanidades y Media Técnica. **Líder María Eugenia Muñoz. SIEE y Capítulo VIII del manual, SITUACIONES TIPO I Y II.**

EQUIPO N° 6: psicología. Entorno Protector y Medellín Me cuida. **Líder Sandra Restrepo. SIEE y Capítulo II del manual, CAPÍTULO IX, Comité Escolar de Convivencia.**

2. ENTREGA SIMBÓLICA DE COMPUTADORES.

Las instituciones educativas del Núcleo 916 recibimos simbólicamente, los computadores priorizados por Presupuesto Participativo, en acto especial presidido por la alcaldesa encargada Andree Uribe y la secretaria de Educación Alexandra Agudelo en acto que se realizó en la Institución Educativa Manuela Beltrán el pasado martes 6 de junio de 2022.

A tal acto fueron invitados especiales el Personero, Jhonatan Urrego, y la contralora, Mariana Sánchez Cano, quienes acompañaron al Rector.

Se recibió un computador como símbolo del compromiso de la JAL con las instituciones.

Luego, el viernes 9 de junio se hizo la entrega formal de 107 computadores para la institución educativa San Juan Bautista de la Salle los cuales se encuentran guardados en rectoría con el fin de preservarlos hasta que se retorne de las vacaciones para iniciar su uso.

Esta gestión se había realizado desde el año 2019, sin embargo, la pandemia había retrasado su ejecución. Ahora exhortamos a los usuarios para que se haga un muy buen uso de ellos.

	PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA	Código: PGD-02-FO-02
	CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

3. PROHIBICIONES GENERALES. Ninguna persona de la institución está autorizada para permanecer al interior de esta durante las jornadas subsiguientes a la del desempeño de sus funciones laborales. Para todos los casos, es necesaria una solicitud expresa a la rectoría, por escrito, para dejar constancia de la autorización. Después de las 10pm, no se tiene competencia en la rectoría para autorizar **NINGUNA ACTIVIDAD EN LA INSTITUCIÓN**, por lo tanto, solamente la empresa de seguridad tendrá funcionarios en ella.

Sábados y domingos, solamente el personal autorizado, por escrito, por la rectoría y/o aquellos que laboran en el sabatino. Después de las 5pm del sábado, ningún funcionario de la institución será autorizado para ingresar y/o permanecer en ella. La empresa de vigilancia queda a cargo del cuidado de la planta física y su dotación.

POR FAVOR, no le insista a los Guardas de Seguridad por autorizaciones no convenidas y en tiempos extremos.

4. RECESO INSTITUCIONAL. El receso institucional funciona de la siguiente manera:

PARA ESTUDIANTES: Del 11 de junio al 4 de julio de 2022. Regresan a clases el 5 de julio de 2022 a las 7am, segunda hora de clases.

PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES: Del 18 de junio al 4 de julio de 2022. Regresamos el 5 de julio a las 6am con la Escuela de Padres de Familia. Los docentes no directores de grupo, ingresarán el mismo día 5 de julio a las 6am.

5. PENDIENTES PARA REVISIÓN EN JULIO: Diario de campo; hojas de vida de los estudiantes; proceso de evaluación de desempeño 2022; registro de notas y actividades de los estudiantes, en el Máster 2000; observador de los estudiantes.

6. SEMILLEROS:

Se ha dado inicio, bajo el liderazgo del profesor Alejandro Betancur y ejecutores in situ de los estudiantes de grado XI, los siguientes semilleros, en los descansos:

Ajedrez
 Artes Escénicas
 Canto y guitarra
 Cine y Literatura
 Danza
 Dibujo y cómic
 Inglés
 Porrismo
 Sin pelos en la lengua



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

Tenis de mesa



Semillero de porrismo en el descanso escolar de cada jornada escolar con la dedicación de los profesores encargados y de los estudiantes voluntarios del grado ONCE.

7. DÍA CLÁSICO INSTITUCIONAL. Un recorrido histórico por la institución a través de las fotografías que se han logrado recuperar de diversas personas que



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS

Código: PGD-02-FO-02

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019



han marcado la historia institucional a través de los tiempos, en sus 74 años de existencia.

Algunos de los invitados no nos pudieron acompañar en la fecha establecida por diferentes compromisos adquiridos con anterioridad, sin embargo, el acto sobrio se pudo desarrollar sin contratiempos.

Quedamos pendientes de una nueva fecha para realizar una tertulia ampliada con aquellos concedores de gran parte de la historia antigua y contemporánea de la institución.

Un homenaje a los que están y a los que ya nos esperan en la eternidad, pero, que dejaron sus huellas en la comunidad que hoy representamos nosotros.

**Gloria a todos en
nombre de la comunidad educativa SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE**



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS

Código: PGD-02-FO-02

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

8. DÍA DEL LIDERAZGO LASALLISTA.

Todo comenzó como una capacitación ordinaria para un grupo de tres docentes, la coordinadora de la época y el rector, con la Fundación Terpel.

Se fue desarrollando, lentamente, hasta empezar a tomar forma institucional con los estudiantes, los padres de familia y algunos docentes de la básica primaria.

Como no hemos parado de soñar, esperamos ver el programa instalado en la institución como un modelo de liderazgo orientado a la formación de líderes multifuncionales para la comunidad educativa de Manrique la Salle.



Esperamos tener el apoyo de todo el equipo de docentes de las diferentes jornadas y programas que atendemos en defensa de una comunidad marginal, pero, con méritos para seguir luchando por sus sueños, sus imaginarios y sus metas a corto, mediano y largo plazo. Ellos tienen derecho a seguir soñando y, nosotros, la obligación de acompañarlos en el camino para la realización de esos sueños.

Ya tenemos muchas evidencias para mostrar desde la perspectiva del liderazgo inculcado o pulido desde las aulas de San Juan Bautista de la Salle, ellos, hoy hacen presencia en un número significativo que representa un muestreo del éxito alcanzado por la ejecución del programa en sus principios y el desarrollo personal en las actividades y proyecto personal.



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS

Código: PGD-02-FO-02

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

LA IE SAN JUAN BAUTISTA DE LA
SALLE TE INVITA AL:

Día del Liderazgo Lasallista

Te invitamos a disfrutar de esta
celebración preparada para ti. Vístete de
gala, de mucha emoción y alegría para
compartir este grato momento

Junio 8 de 2022
8:00 am a 1:00 pm
Hall Institucional

(VER PROGRAMACIÓN ENVIADA A TU CORREO)

INVITA: EQUIPO FARO



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

**CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS**

Código: PGD-02-FO-02

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019



Participación solidaria de “El Balcón de los artistas” como una contribución a la celebración del Día Clásico institucional y del liderazgo San Juan Bautista de la Salle el 8 de junio de 2022.



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS

Código: PGD-02-FO-02

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

9. ENCUENTRO CON LOS EGRESADOS.

Reconocimiento al liderazgo para los egresados que evidencian el liderazgo lasallista en sus territorios desde lo académico, cultural, social y político:

- Mariled Mafla
- Jonathan Damián Guisao
- Oscar Piedrahita
- Farley Macias
- Sara Ledesma
- Alejandra Ramírez
- Harry González
- Johan Vélez
- Laura Osorio.



	PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA	Código: PGD-02-FO-02
	CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

10. CONFERENCIA sobre “Empoderamiento y liderazgo”, por el Doctor Fernando Escobar.

11. COMPLEMENTAR. Cada coordinador debe incluir sus actividades para la semana, en su respectiva jornada o de acuerdo con sus nuevas funciones. Alejandro Lizarazo en su función académica de 10am a 2pm, de lunes a viernes. Co ello se pretende:

- ✓ Mantener revisado el Diario de campo de los docentes.
- ✓ Revisar los procesos académicos en cada uno de los grupos de la jornada de la mañana.
- ✓ Mantener el control académico de los grados superiores 9°, 10° y 11°, para facilitar el proceso académico para los docentes en las diferentes áreas.
- ✓ Revisión y ajuste de los currículos, según las necesidades de cada grado.
- ✓ Revisar los resultados académicos del PRIMER PERÍODO ACADÉMICO DEL 2022 y generar las sugerencias correctivas de los procesos para algunos docentes y/o estudiantes.

12. TURNO SEMANAL DE LAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS.

Para las auxiliares administrativas, mientras se reglamenta la actividad con el nuevo operador, se han establecido tres turnos de atención a la comunidad educativa, con una duración de 7 horas diarias, según el volumen de actividades por desarrollar, en cada caso.

Turno 1, de 5am a 1pm, rotativo, por semana.

Turno 2, de 8am a 3pm, rotativo, por semana.

Turno 3, de 10am a 5pm, rotativo, por semana.

NOTAS:

- ✓ Podrá variarse en cualquier momento, según las necesidades de la institución y/o de las auxiliares.
- ✓ El modelo no será por funciones sino por estrategias para el desarrollo de las actividades requeridas.
- ✓ Sus actividades son estrictamente administrativas y de apoyo a las coordinaciones y a la rectoría.

**PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA**

Código: PGD-02-FO-02

**CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS**

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019

13. SIETE HÁBITOS. Se concluye, en el mes de junio, con los hábitos correspondientes a las victorias públicas. ¿Cuál ha sido tu contribución, como docente institucional, para el alcance de esta meta colectiva? Contamos con tu apoyo para implementar estos hábitos en tu área de desempeño. Gracias a nombre de la comunidad educativa que atendemos.

14. Primer informe sobre los estudiantes con PIAR, revisión del cumplimiento de los lineamientos establecidos por Supervisión Educativa desde el 2021 como OBLIGATORIOS para la institución Educativa SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE, frente al cumplimiento del Decreto 1421 de 2017 en materia de INCLUSIÓN. Los PIAR del 2021, si los estudiantes están matriculados en la institución, deben estar atendidos bajo los parámetros establecidos en el decreto mencionado y trabajados en el año lectivo 2021. Es responsabilidad de cada docente, en particular. Revisa el Rector.

15. DOFA DE LOS DOCENTES. Entregaron cuatro docentes la solicitud de la rectoría.

16. CAPACITACIÓN PARA LOS INTEGRANTES DEL COPASST 20212 – 2023. El curso se desarrollará en la semana institucional del 13 al 17 de junio de 2022. Es importante aclarar que los docentes y coordinadores, del COPASST, deberán cumplir su jornada laboral en los horarios y espacios establecidos por el SENA para esta actividad, la cual es programada por la Secretaría de Educación. El Rector, será, el encargado de la Semana institucional con el resto del equipo de trabajo.

El COPASST de la institución quedó aplicado al grupo N° 3 conformado de la siguiente manera:

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CORREO
SANDRA MILENA ACEVEDO ZAPATA	1035417181	sacevedo@iesanjuanbautista.edu.co
ALEJANDRO LIZARAZO CORDERO	80032528	alizarazo@iesanjuanbautista.edu.co
CARMEN SOELIA ZAPATA TAPIAS	21994395	soezapata@iesanjuanbautista.edu.co
JOSÉ JOAQUÍN MORELO ZABALETA	10876483	jmorelo@iesanjuanbautista.edu.co
LINA MARCELA OCHOA ESTRADA	1035417152	lina8a@iesanjuanbautista.edu.co
ALBA ROSA MARÍN MARÍN	43620442	albamarin@iesanjuanbautista.edu.co
LUISA FERNANDA MEDINA RÍOS	1036616612	lmedina@iesanjuanbautista.edu.co
SANDRA VIVIANA OQUENDO MARIN	21428334	saoquendo@iesanjuanbautista.edu.co

17. SUGERENCIAS.

	PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA	Código: PGD-02-FO-02
	CIRCULARES, MEMORANDOS, COMUNICADOS	Versión 03
		Fecha 06 de agosto de 2019

- ✓ **Se requiere la recuperación del liderazgo de los docentes dentro del aula de clase en el contexto de su área de conocimiento como garantía de estructuración del ambiente de aprendizaje adecuado para el avance de los estudiantes en cada área y permitir, de esta manera, el desarrollo institucional orientado al mejoramiento continuo de sus procesos y la estandarización de la calidad en cada caso.**
- ✓ **Establecer el principio personal del **buen trato para los estudiantes**, en todos los grados. Recordemos que muchos de ellos están atravesando por conflictos personales de depresión, angustias, problemas familiares, sensibilidad al límite y nosotros debemos ser la base de su solución.**

Frase de la semana



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS

Código: PGD-02-FO-02

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019



Frase del año



PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA

Código: PGD-02-FO-02

CIRCULARES, MEMORANDOS,
COMUNICADOS

Versión 03

Fecha 06 de agosto de 2019



Firmada.

Darío de Jesús Rodríguez Zapata
Rector